

## 15 GRUPO DE ARTILHARIA DE CAMP.AUTOPROPULSADO

## Estudo Técnico Preliminar 86/2025

### 1. Informações Básicas

Número do processo: 64550.000773/2026-90

### 2. Descrição da necessidade

O 15º Grupo de Artilharia de Campanha Autopropulsado (15º GAC AP) possui aproximadamente 148.830,00 m² de área construída, distribuídos em diversos pavilhões operacionais, administrativos e de apoio, utilizados de forma contínua para o cumprimento de sua missão institucional, especialmente na formação e preparo de soldados. A intensa utilização dessas instalações demanda ações permanentes de limpeza, conservação e higienização, essenciais para garantir condições adequadas de salubridade, segurança, funcionalidade e preservação do patrimônio.

Diante da necessidade contínua de suprimento desses insumos, faz-se necessária a aquisição de materiais de higiene e limpeza, por meio de Sistema de Registro de Preços (SRP), a fim de assegurar o atendimento regular das demandas do Grupo, com eficiência, economicidade e planejamento, contribuindo para a manutenção adequada das instalações e para a continuidade das atividades administrativas e operacionais da Organização Militar.

### 3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Almoxarifado 15º GAC AP	1º Ten Quintana

### 4. Descrição dos Requisitos da Contratação

Os materiais a serem adquiridos deverão atender às necessidades da Administração, observando requisitos técnicos mínimos, padrões de qualidade, desempenho e sustentabilidade, de forma a possibilitar a seleção da proposta mais vantajosa.

As especificações técnicas serão definidas pela área demandante, em conjunto com as áreas usuárias, devendo os bens atender à legislação e às normas técnicas vigentes, especialmente às normas da ABNT, incluindo as NBR 7170, NBR 6460 e NBR 8041, ou outras que venham a substituí-las.

Constituem requisitos mínimos do objeto:

- Conformidade com as especificações técnicas estabelecidas;
- Atendimento aos padrões mínimos de qualidade, durabilidade;
- Garantia de procedência dos materiais;

O prazo máximo de entrega será de até 30 (trinta) dias corridos, contados da emissão da Nota de Empenho, em remessa única, no endereço: Rua Barão do Rio Branco nº 99, Bairro Wilson Montenegro, CEP 83750-000, Lapa/PR. Na data da entrega, quando aplicável, os bens deverão apresentar prazo de validade mínimo de 18 (dezoito) meses.

A contratação deverá observar critérios de sustentabilidade, priorizando materiais com menor impacto ambiental, uso de matérias-primas recicláveis ou reutilizáveis, embalagens ambientalmente adequadas e atendimento à legislação ambiental vigente.

Os bens que estiverem em desacordo com as especificações poderão ser rejeitados, total ou parcialmente, devendo ser substituídos pela contratada no prazo de 10 (dez) dias úteis, sem ônus para a Administração.

## 5. Levantamento de Mercado

Fruto de aquisições anteriores e do fato de a maioria dos insumos para a realização da manutenção das nossas instalações não serem de alta complexidade, podemos optar pela contratação similar feita por outras Unidades do Exército, pela realização de consulta. Prefere-se a realização da consulta com potenciais contratadas existentes no mercado, em virtude de, na maioria das vezes, não encontrarmos contratações similares feitas por outras Unidades do Exército, passíveis de comparação e dimensionamento, que sejam válidas, além de atenderem às necessidades do Grupo. Consideramos não ser restritiva a quantidade de fornecedores que possam atender à nossa demanda, pois sabemos da existência de fornecedores locais e de outros os quais realizam suas vendas pela internet, fazendo com que possamos ter uma maior amplitude e competitividade quando na fase seleção dos mesmos.

## 6. Descrição da solução como um todo

A aquisição dos materiais de higiene e limpeza, visa atender às necessidades de manutenção e conservação das instalações prediais da Unidade. Anualmente recebemos recurso para que as demandas das atividades de manutenção possam ser atendidas, e como consequência, para que possamos manter o pleno funcionamento das nossas instalações nas diversas atividades de instrução e serviço, as quais somos submetidos.

## 7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

A estimativa das quantidades a serem adquiridas baseia-se na média histórica de consumo de insumos no último ano, conforme relatório de consumo juntado ao processo. Alguns insumos podem ser acrescidos, inclusive podem não constar no relatório de consumo do ano anterior por se tratarem de insumos que tiveram sua necessidade evidenciada durante a atualidade. O 15º Grupo de Artilharia de Campanha Autopropulsado possui 148.830,00 m² de área, distribuídos entre os pavilhões de: Comando, Administrativo, 1ª BO, 2ª BO, Bia Cmdo, Posto Médico, Manutenção de viaturas blindadas e sobre rodas e aprovisionamento. Estas edificações atendem as diversas necessidades do 15º GAC AP para o cumprimento de sua missão nas formações de soldados e diariamente necessitam de limpeza em suas instalações. Desta forma, existe a necessidade de se manter um Sistema de Registro de Preços – SRP, visando a aquisição de materiais de higiene e limpeza para manter as instalações em condições de uso. Os materiais a serem adquiridos serão empregados na manutenção e conservação das instalações patrimoniais do 15º GAC AP abaixo citados:

1) Instalações Administrativas: - Corpo da Guarda, com um pavimento, construção em alvenaria, com 145,32 m² de área coberta e com oito dependências; - Estação Radiotelegrafia, com um pavimento, construção em alvenaria, com 22,30 m² de área coberta e com três dependências; - Garagem para Viatura Blindada de Combate M 109 AP, com um pavimento, tipo galpão, com 780 m² de área coberta e com duas dependências; e - Capela Santa Bárbara, com um pavimento, construção em alvenaria, com 46,11 m² de área coberta, com uma dependência. - Torre Capela Santa Bárbara construção em alvenaria, com 4 m² de área construída e 4 m de altura.

2) Instalações Administrativas: - Pavilhão de Comando (administração), com dois pavimentos, construção em alvenaria, com 600 m² de área coberta e com dezessete dependências; - Pavilhão da 1ª Bateria de Obuses, com dois pavimentos, construção em alvenaria, com 994 m² de área coberta, com um alojamento e dezoito dependências; - Pavilhão da 2ª Bateria de Obuses, com dois pavimentos, construção em alvenaria, com 1.340 m² de área coberta, com um alojamento e dezoito dependências; - Pavilhão da Bateria Comando, Rancho e Lavanderia, uma parte em dois pavimentos, e o restante com uma construção em alvenaria, com 1.583,60 m² de área coberta, com um alojamento, um auditório e mais vinte e seis dependências; - Pavilhão do almoxarifado e sala de instrução, construção em alvenaria, com 774,72 m² de área coberta, com um pavimento;- Pavilhão galpão crioulo, construção mista, com 182,40 m² de área coberta; - Pavilhão da garagem da Bateria Comando, com um pavimento, construção mista, com 662,40 m² de área coberta e uma dependência; - Pavilhão das garagens da 1ª e 2ª Bateria de Obuses, construção em alvenaria, com um pavimento, com 1.066,50 m² de área coberta, com dez dependências; - Pavilhão da oficina mecânica do grupo e carpintaria com 382,10 m² de área coberta, um pavimento com quatro dependências; - Pavilhão do posto de lubrificação e lavagem de viatura, construção em alvenaria, com 25 m², um pavimento, com uma dependência; - Pavilhão do Alojamento de Oficiais e caixa d'água, com 79,56 m² de área coberta, construção em alvenaria, um pavimento, com três dependências; - Edificação do quadro de bomba do poço artesiano, construção em alvenaria, com 7 m², um pavimento, com uma dependência; - Posto de abastecimento aéreo com 196 m², sem cobertura, com um tanque para óleo diesel, capacidade 30.000 l e um tanque para gasolina, capacidade 15.000 l; - Pavilhão da cantina, construção em alvenaria, com 118 m², um pavimento, com sete dependências; - Pavilhão da Seção Administrativa, construção em alvenaria, com 877,76 m², um pavimento, com um alojamento e dezenove dependências; - Pavilhão da oficina mecânica dos blindados e garagem das viaturas blindadas M113, construção mista, com 756 m² de área coberta, um pavimento, com três dependências; - Alpendre para peças históricas, com um pavimento e área de 78,50 m²; e - Edificação de Relações Públicas, construção em alvenaria, com 33,25 m², um pavimento, com duas dependências.

## 8. Estimativa do Valor da Contratação

**Valor (R\$):** 656.340,10

O custo total estimado da presente contratação é de R\$656.340,10. (Seiscentos e cinquenta e seis mil, trezentos e quarenta reais e dez centavos)

## 9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

A solução deve ser parcelada ampliando assim a competição e possibilitando que os fornecedores ofereçam os produtos que dispõe, pois muitos não trabalham com a totalidade da licitação. Sendo assim a adjudicação deve ser por item conforme a legislação. “É obrigatória a admissão da adjudicação por item e não por preço global, nos editais das licitações para a contratação de obras, serviços, compras e alienações, cujo objeto seja divisível, desde que não haja prejuízo para o conjunto ou complexo ou perda de economia de escala, tendo em vista o objetivo de propiciar a ampla participação de licitantes que, embora não dispondo de capacidade para a execução, fornecimento ou aquisição da totalidade do objeto, possam fazê-lo com relação a itens ou unidades autônomas, devendo as exigências de habilitação adequar-se a essa divisibilidade.” Tribunal de Contas Da União, Sumula 247.

## 10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Atualmente está Unidade Gestora não possui um SRP de materiais de higiene e limpeza vigente, pois o último tinha validade até Junho do corrente ano e para fins de planejamento e aquisições futuras estamos realizando um novo IRP.

## 11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

A presente contratação baliza-se pelos itens lançados no Documento de Formalização da Demanda (DFD) nº 38/2025, do Setor de Almoxarifado do 15º Grupo de Artilharia de Campanha Autopropulsado, cujo teor fora consolidado pelo Plano Anual de Contratações (PAC) da OM. O PCA é o documento que consolida todas as compras e contratações que o órgão ou entidade pretende realizar ou prorrogar, no ano seguinte, e contempla bens, serviços, obras e soluções de tecnologia da informação. Ainda, a presente contratação encontra-se baseada no Objetivo Estratégico e Organizacional nº 5 do Plano de Gestão do 15º GAC AP, que dispõe sobre aprimoramento da gestão administrativa e modernização da infraestrutura desta Organização Militar.

## 12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

Com a realização do referido processo para a aquisição de materiais de higiene e limpeza, o 15º GAC AP poderá otimizar seus recursos financeiros, uma vez que o SRP possibilita a compra de grandes volumes de materiais a preços mais competitivos, além de simplificar e agilizar todo o processo de aquisição, reduzindo burocracias e aumentando a eficiência operacional. Ademais, o SRP oferece uma maior flexibilidade na gestão dos estoques, garantindo um abastecimento contínuo e adequado dos materiais necessários para as atividades, contribuindo assim para o cumprimento das missões do 15º GAC AP de forma mais eficaz e econômica.

## 13. Providências a serem Adotadas

Deverá existir uma coordenação entre os militares envolvidos no processo, desde a requisição, passando pela execução propriamente dita do processo, a qual deverá ser apoiada nos aspectos técnicos pelo setor requisitante. Após a homologação do processo e confecção das Notas de Empenho, o setor requisitante deverá entrar em contato com os fornecedores vencedores do certame, afim de ajustar a entrega e sua posterior fiscalização do material a ser adquirido.

## 14. Possíveis Impactos Ambientais

A contratação deverá estar alinhada com o previsto no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis, atualizado em outubro de 2024, elaborado pela Controladoria Geral da União, no que diz respeito à sustentabilidade na aquisição de materias.

## 15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

### 15.1. Justificativa da Viabilidade

Diante do exposto, a metodologia aplicada na busca da melhor solução factualmente viável e adequada para suprir a necessidade administrativa levou em consideração os aspectos de economicidade, qualidade, segurança, eficiência, padronização e competição. Este Estudo Técnico Preliminar (ETP) foi elaborado com base em uma análise criteriosa das opções disponíveis no mercado, buscando garantir a melhor relação custo-benefício para a Administração. Além disso, foram avaliados os impactos técnicos e operacionais de cada alternativa, assegurando que a escolha final atenda plenamente

aos requisitos da unidade, ao mesmo tempo em que promove a transparência e a conformidade com a legislação vigente. Assim, o ETP serve como fundamento para a realização do processo licitatório, com o objetivo de garantir uma contratação eficiente, eficaz e alinhada aos interesses da organização. Diante disso, declara-se a viável.

## 16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

**MAURICIO SOUTO QUINTANA**

Almoxarife 15º GAC AP

**RODRIGO DA SILVA ALVES**

Aux Almoxarifado 15º GAC AP



*Assinou eletronicamente em 18/02/2026 às 14:23:15.*

**JOAO GABRIEL VARCHAKI**

Aux Almoxarifado 15º GAC AP



*Assinou eletronicamente em 15/02/2026 às 15:04:12.*